

Hoe verlopen de betalingen?

Stap 1: Toevoeging van prestaties

- **Budgethouder/coach:** voegt een dag- of maandprestatie in.
- **Helppeer:** voegt een dag- of maandprestatie in.

Stap 2: Goedkeuring van prestaties

- **Automatisch:** Prestaties die een budgethouder/coach toevoegt, worden meteen automatisch goedgekeurd.
- **Handmatig:** Prestaties die een helppeer toevoegt, moeten binnen 7 kalenderdagen handmatig goedgekeurd worden door de budgethouder/coach. Na deze termijn worden de prestaties automatisch goedgekeurd.

Stap 3: Verwerking van prestaties

Dagprestaties:

- Goedgekeurde dagprestaties die al plaatsvonden, worden de **eerstvolgende maandag** verwerkt. Dit is via domiciliëring of online betaling.
- Op dit moment wordt ook de afrekening voor het VAPH opgemaakt.

MA	DI	WO	DO	VR	ZA	ZO	
		1	2	3	4	5	
Verwerking (elke maandag)						11	12
13	14	15	16	17	18	19	
20	21	22	23	24	25	26	
27	28	29	30	31			

Maandprestaties:

- Goedgekeurde maandprestaties die al plaatsvonden, worden verwerkt op de **eerste maandag na het einde van die maand**. Dit is via domiciliëring of online betaling.
- Op dit moment wordt ook de afrekening voor het VAPH opgemaakt.

MA	DI	WO	DO	VR	ZA	ZO
23	24	25	26	27	28	29
Verwerking (eerste maandag van de maand)						
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26

Stap 4: Uitbetaling van prestaties

De uitbetaling volgt **±8 kalenderdagen** na verwerking, wat neerkomt op de **woensdag** van de week erna.